

Kern van de functie

Huisvesting, Services en Middelen draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door de bedrijfsvoering en uitvoeringspraktijk ondersteunende voorzieningen te verschaffen.

Huisvesting, Services en Middelen geeft uitvoering aan processen in de tak Ondersteunen uit het RBP.

De Medewerker Huisvesting, Services en Middelen C draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door het zelfstandig routinematig ondersteunende voorzieningen te verschaffen. De Medewerker Huisvesting, Services en Middelen geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers Huisvesting, Services en Middelen A en B.

Specifieke informatie ten aanzien van de aanduiding van de status (politietaak-ATH), de aanduiding van werkterrein, aandachtsgebied en/of specifieke functionaliteit, het opleidingsprofiel en het competentieprofiel zijn opgenomen in koppelingen LFNP en maakt integraal deel uit van deze LFNP-functiebeschrijving.

Activiteiten en resultaten

Beheer

- Het beheren en uitgeven van goederen, middelen en voorzieningen, zodat collega's – te allen tijde – kunnen beschikken over goederen, middelen en voorzieningen.
- Het in ontvangst nemen en opslaan van aangeleverde bewijsstukken, (dienst)wapens en munitie conform richtlijnen, zodat deze worden opslagen dan wel gereed gemaakt voor definitieve vernietiging/afvoer volgens wettelijk voorschrift.

Registratie

Het registreren van ontvangen en uitgegeven goederen, middelen en voorzieningen; het controleren van de voorraad aan de hand van voorraadlijsten en het signaleren van (dreigende) tekorten, zodat er –te allen tijde – overzicht ontstaat in voorraden.

Onderhoud

Het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen en voorzieningen en het verhelpen van storingen, volgens standaard procedures, bekende oplossingen en aan de hand van onderhoudsschema's. Het melden en rapporteren van storingen die hun oorsprong vinden buiten standaard procedures, bekende oplossingen en onderhoudsschema's zodat gebouwen en terreinen representatief zijn en blijven en voorzieningen toegankelijk zijn.

Plaatsen cq. installeren van goederen, middelen en voorzieningen

Het op aanwijzing plaatsen cq. installeren van goederen, middelen en voorzieningen, volgens werkopdracht, zodat het artikel, apparaat, middel of voorziening optimaal kan worden gebruikt.

Reprografie

Het verrichten van reprografie werkzaamheden met behulp van handleidingen, zodat aangeboden drukwerk gereed is voor verzending.

Maaltijdbereiding

- Het bereiden van maaltijden volgens menuplanning, zodat maaltijden aangeboden kunnen worden aan afnemers.
- Het plannen van menu's waarbij rekening wordt gehouden met voedingswaarde, afwisseling en prijs, zodat een gevarieerd aanbod van maaltijden geserveerd kan worden.

Beveiligd vervoer

- Neemt (dienst)wapens, munitie en bewijsstukken conform richtlijnen over en vervoert deze en levert ze af, zodat een veilige overname en transport van deze goederen gegarandeerd is.
- Verzorgt alle overige vervoer van goederen die een onopvallend, beveiligd vervoer vereisen.

Kleding

- Verstrekt (bestelde) kleding en uitrusting, neemt zo nodig de maat van de klant op en geeft – eventuele aanpassingen – door aan de leverancier, zodat de klant kleding en/of uitrusting in de juist passende maat ontvangt.

Werkinstructie

Het geven van instructies en handreikingen aan Medewerkers Huisvesting, Services en Middelen A en B in de dagelijkse praktijk, zodat de kwaliteit van het onderhoud aan gebouwen en (groen)voorzieningen wordt gewaarborgd.

LFNP Niveau-indicatoren

		Verantwoordelijkheid
Belang	Effect en	Het gewenste effect (outcome) dat met het instellen van deze functie wordt beoogd is: <ul style="list-style-type: none"> • de effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.
	Resultaten	De resultaten (output) die in deze functie zelfstandig routinematige moeten kunnen worden behaald, zijn: <ul style="list-style-type: none"> • beheer van goederen, middelen en voorzieningen; • onderhoud aan gebouwen en (groen)voorzieningen; • geplaatste en geïnstalleerde goederen, middelen en voorzieningen; • geregistreerde uitgave en inname van goederen, middelen en voorzieningen; • reprografie; • maaltijdbereiding; • passende kleding en uitrusting; • geïnstrueerde medewerkers.

Inspanningsverplichting	<p>De functionaris neemt, binnen het kader van het behalen van resultaten, aantoonbaar initiatieven die ook de gewenste (deel)effecten naderbij brengen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheert <i>accuraat</i> goederen, middelen en (groen)voorzieningen; • registreert <i>accuraat</i> ontvangen en uitgeven goederen, middelen en voorzieningen; • controleert <i>stelselmatig</i> de voorraad aan de hand van voorraadlijsten en signaleert <i>alert</i> (dreigende) tekorten; • verricht <i>accuraat</i> onderhouds-, montage- en reprografie werkzaamheden aan de hand van onderhoudschema's; • plaatst <i>conform specificaties</i> en installeert <i>nauwgezet</i> goederen, middelen en voorzieningen; • instrueert <i>actief</i> medewerkers middels handreikingen en werkinstructies; • rapporteert <i>accuraat</i> en meldt <i>alert</i> storingen die hun oorsprong vinden buiten standaard procedures, bekende oplossingen en onderhoudsschema's; • verricht <i>nauwgezet</i> maaltijdbereiding en planning voor menu's; • meet <i>correct</i> de maat voor collega's ten behoeve van de kleding en uitrusting. <p>De functionaris past "Bevoegdheden" zodanig toe dat deze de resultaten dienen maar zal (na overleg) ook afzien hiervan in situaties waar dit averechts kan uitpakken en verantwoordt zich voor deze beslissingen (het belang van 'effect' gaat boven het belang van 'resultaat').</p>
	<p style="background-color: red; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">Bevoegdheden</p> <p>Voor het behalen van de resultaten mag de functionaris zelfstandig routinematige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zelfstandig ontvangen goederen, middelen en voorzieningen beheren; • zelfstandig ontvangen en uitgeven goederen, middelen en voorzieningen registreren; • op aanwijzing onderhoud aan gebouwen en voorzieningen plegen; • goederen, middelen en voorzieningen plaatsen en installeren; • werkinstructies en handreikingen geven aan medewerkers; • passende kleding en uitrusting bestellen.

Dynamiek	
Complexiteit	<p style="background-color: green; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">Context</p> <p>De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de context van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de politieorganisatie.
	<p style="background-color: green; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">Speelveld</p> <p>De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gehele vakgebied en wordt aangepakt volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen, zonder begeleiding; • huisvesting, services en middelen; • met mogelijkheid tot overdracht van storingsafhandelingen aan een collega; • klanten voor kleding en uitrusting.

Oplossingsgerichtheid	Inspanningsverplichting	<p>De functionaris neemt, binnen het kader van het oplossen van problemen in het speelveld, aantoonbare initiatieven die ook de problematiek in de context efficiënter en effectiever aanpakken. De functionaris lost problemen op door deze vanuit een breed perspectief te benaderen; investeert in interne en externe oriëntatie. Context en speelveld zoals vermeld onder niveau-indicator Dynamiek/Complexiteit.</p> <p>In dit kader: kiest de functionaris binnen aangereikte oplossingen voor de meest effectieve en efficiënte aanpak bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beheer van goederen, middelen en voorzieningen; • het registreren van ontvangen en uitgeven goederen, middelen en voorzieningen; • het onderhoud aan gebouwen en (groen)voorzieningen; • montage- en reprografie werkzaamheden; • maaltijdbereiding; • kleding en uitrusting verstrekken aan en de maat opnemen van klanten; • het plaatsen en installeren van goederen, middelen en voorzieningen. <p>Neemt de functionaris het initiatief tot daadwerkelijke aanpak van problematiek bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het waarschuwen van collega's bij (dreigende) tekorten van voorraden; • het geven van werkinstructies en handreikingen, <p>waarbij de aanpak is gebaseerd op routinematig handelen (gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen).</p>
	Handelingsbekwaamheid	<p>Voor het oplossen van problemen binnen het speelveld van de functie kan de functionaris de meest vergaande oplossingen toepassen in relatie tot de zwaarste problemen.</p> <p>De functionaris kan: de problemen zelfstandig aanpakken door het volgen van gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen die zich voordoen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beheer van goederen, middelen en voorzieningen; • het registreren van (dreigende) tekorten in voorraden; • het onderhouden van gebouwen en (groen)voorzieningen. <p>op de juiste wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • goederen, middelen en voorzieningen plaatsen en installeren; • maaltijden bereiden; • kleding en uitrusting verstrekken aan en de maat opnemen van klanten; • instrueren van medewerkers; • zelfstandig afhandelen van situaties op aanwijzing en binnen het kader van gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen.

Deskundigheid

Ontwikkelingen in kennis en vaardigheden	Kennisonwikkeling	<p>Nieuwe (toekomstige) inzichten die het vakgebied van deze functie raken komen voor een belangrijk deel voort uit ontwikkelingen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving en beleid; • techniek: consumptieve techniek en civiele techniek. <p>Nieuwe inzichten binnen en buiten het vakgebied die het vakgebied raken in relatie tot praktijkinzet.</p>
--	-------------------	--

Kennisgerichtheid	Kennisterrein	<p>De kennis en vaardigheden die tot het vakgebied behoren en voor deze functie relevant zijn, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheersregistratiesystemen; • plaatsing- en installatietechnieken; • arbo regelgeving; • (groen)voorziening; • civiele techniek (beheer-, onderhouds- en montagetechniek); • consumptieve techniek (maaltijdbereiding); • communicatie(-middelen); • mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden; • het geven van instructie.
	Inspanningsverplichting	<p>De functionaris houdt aantoonbaar zijn kennis en vaardigheden van het kennisterrein op peil op een wijze dat hij daar ook nieuwe kennis en vaardigheden in meeneemt.</p> <p>De functionaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raadpleegt actief onder handbereik gebrachte kennisbronnen; • volgt opfriscursussen op het vakgebied; • richt zich op het kennen en kunnen toepassen van aangereikte gestandaardiseerde werkwijzen, richtlijnen en instructies en bekende oplossingen in de uitvoeringspraktijk.
	Basis(vak)kennis	<p>De functionaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft vmbo/mbo (niveau 2) werk- en denkniveau; • heeft een op de aard van strak afgebakende werkzaamheden toegespitste opleiding gevolgd en/of werkervaring, danwel EVC gelijkwaardig daaraan; • voldoet aan functiegerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen, zoals opgenomen in het opleidingsprofiel;

Onvermijdelijke verzwarende werkomstandigheden

Fysiek risico	Kans op overbelasting van het gestel is in deze functie aanwezig door het in alle weeromstandigheden buiten verrichten van de werkzaamheden. De ernst hiervan als zich dit voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op <u>gering</u> .
Psychisch risico	Niet van toepassing.
Risico op slachtofferschap	Niet van toepassing.
Afbreukrisico	Niet van toepassing.