

Kern van de functie

Huisvesting, Services en Middelen draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door de bedrijfsvoering en uitvoeringspraktijk ondersteunende voorzieningen te verschaffen.

Huisvesting, Services en Middelen geeft uitvoering aan processen in de tak Ondersteunen uit het RBP.

De Medewerker Huisvesting, Services en Middelen D draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door zelfstandig ondersteunende voorzieningen te verschaffen volgens gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en waarvoor bekende oplossingen gelden. Hij doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van Huisvesting, Services en Middelen. De Medewerker Huisvesting, Services en Middelen D geeft instructies en handreikingen aan Medewerkers.

Specifieke informatie ten aanzien van de aanduiding van de status (politietaak-ATH), de aanduiding van werkterrein, aandachtsgebied en/of specifieke functionaliteit, het opleidingsprofiel en het competentieprofiel zijn opgenomen in koppelingen LFNP en maakt integraal deel uit van deze LFNP-functiebeschrijving.

Activiteiten en resultaten

Beheer

- Het beheren en uitgeven van goederen, middelen en voorzieningen, zodat collega's – te allen tijde – kunnen beschikken over goederen, middelen en voorzieningen.
- Het in ontvangst nemen en opslaan van aangeleverde bewijsstukken, (dienst)wapens en munitie conform richtlijnen, zodat deze worden opslagen dan wel gereed gemaakt voor definitieve vernietiging/afvoer volgens wettelijk voorschrift.
- Hij stelt hiertoe overzichten op en rapporteert, zodat collega's een juiste toerusting bezitten en inzicht is in wat is uitgereikt binnen de organisatie.

Registratie

- Het registreren van uitgeven en innemen van goederen, middelen en voorzieningen die nauwkeurige registratie vereisen (waaronder geld, kapitaalgoederen, gevaarlijke stoffen, munitie, wapens etc.). Het hiertoe opstellen van overzichten op en het rapporteren, zodat overzicht ontstaat wie goederen, middelen en voorzieningen hebben ontvangen dan wel hebben geretourneerd.
- Het registreren van storingsmeldingen, zodat inzicht ontstaat in de aard, omvang en frequentie van storingen.

Onderhoud

Het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen en (groen)voorzieningen, het signaleren, repareren en melden van knelpunten in het onderhoud aan gebouwen en (groen)voorzieningen en het verlenen van telefonische ondersteuning, zodat gebouwen en terreinen representatief zijn en blijven, voorzieningen toegankelijk zijn en collega's telefonisch geholpen kunnen worden.

Plaatsen c.q. installeren van goederen, middelen en voorzieningen

Het plaatsen c.q. installeren van goederen en middelen die nauwkeurige registratie vereisen, volgens werkopdracht, zodat het artikel, apparaat, middel of voorziening optimaal kan worden gebruikt.

Monitoring en termijnbewaking

Het monitoren van de status van gemelde storingen en het bewaken van de behandelingstermijn, zodat er inzicht is in de status van de werkzaamheden en in wie de uitvoerder is.

(Technische) helpdesk

- Het beantwoorden van vragen omtrent technische storingen en mankementen aan gebouwen en voorzieningen, zodat storingen en mankementen – eventueel op afstand - kunnen worden opgelost.
- Het beantwoorden van vragen omtrent bestellingen en reparatie van kleding en uitrusting dan wel klachten van klanten, zodat de klant optimaal is geïnformeerd over de status van zijn vraag.

Kleding

- Verstrekt (bestelde) kleding en uitrusting, neemt zo nodig de maat van de klant op en geeft – eventuele aanpassingen – door aan de leverancier, zodat de klant kleding en/of uitrusting in de juist passende maat ontvangt.

Verbetering

- Het vanuit de uitvoeringspraktijk formuleren van voorstellen tot verbeteringen, zodat de uitvoering van ondersteunende voorzieningen efficiënter en effectiever wordt.

Werkinstructie

Het geven van instructies en handreikingen aan Medewerker Huisvesting, Services en Middelen in de dagelijkse praktijk, zodat de kwaliteit van uitvoering van ondersteunde voorzieningen wordt gewaarborgd.

LFNP Niveau-indicatoren

		Verantwoordelijkheid
Belang	Effecten	Het gewenste effect (outcome) dat met het instellen van deze functie wordt beoogd is: <ul style="list-style-type: none"> • de effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.

Resultaten	<p>De resultaten (output) die in deze functie (zelfstandig op de volle breedte van het vakgebied) moeten kunnen worden behaald, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheer van goederen, middelen en voorzieningen die nauwkeurige registratie vereisen; • onderhoud aan gebouwen en voorzieningen, signalering en reparatie waarbij verschillende technische invalshoeken aan de orde zijn; • geplaatste en geïnstalleerde goederen, middelen en voorzieningen waarbij verschillende technische invalshoeken aan de orde zijn; • gebruikersinstructies; • (technische) ondersteuning vanuit helpdesk; • geregistreerde storingsmeldingen; • geregistreerde en gerapporteerde uitgave en inname van goederen, middelen en voorzieningen die nauwkeurige registratie vereisen; • verbetervoorstellen vanuit en voor de uitvoeringspraktijk van HSM; • tevreden klanten van de (technische) helpdesk; • op de status van gemelde storingen en behandelingstermijn gemonitord technische storingen; • bestelde goederen, middelen en voorzieningen; • gediagnosticeerde storingen; • passende kleding en uitrusting; • geïnstreerde medewerkers.
Inspanningsverplichting	<p>De functionaris neemt, binnen het kader van het behalen van resultaten, aantoonbaar initiatieven die ook de gewenste (deel)effecten naderbij brengen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheert <i>accuraat</i> goederen, middelen en voorzieningen die nauwkeurige registratie vereisen; • registreert <i>accuraat</i> ontvangen en uitgeven goederen, middelen en voorzieningen; • controleert <i>stelselmatig</i> de voorraad aan de hand van voorraadlijsten en signaleert <i>alert</i> (dreigende) tekorten; • plaatst <i>economisch voordelige</i> bestellingen bij geselecteerde leveranciers; • verricht <i>accuraat</i> onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen en voorzieningen binnen gestelde kaders waarbij verschillende technische invalshoeken aan de orde zijn, signaleert <i>alert</i>, repareert <i>vakkundig</i> en meldt <i>direct</i> knelpunten in het onderhoud aan gebouwen en voorzieningen; • plaatst <i>conform specificaties</i> en installeert <i>nauwgezet</i> goederen, middelen en voorzieningen waarbij verschillende technische invalshoeken aan de orde zijn; • handelt <i>klantvriendelijk en accuraat</i> (telefonische) vragen af; • diagnosticeert <i>puntsgewijs</i> storingen en schakelt zonodig derden volgens procedure in; • registreert storingsmeldingen <i>accuraat</i>, monitort <i>periodiek</i> de status van de gemelde storing en bewaakt <i>oplettend</i> de behandelingstermijn; • instrueert <i>actief</i> medewerkers middels handreikingen en werkinstructies; • formuleert <i>passende</i> voorstellen tot verbeteringen van de uitvoeringspraktijk. <p>De functionaris past “Bevoegdheden” zodanig toe dat deze de resultaten dienen maar zal (na overleg) ook afzien hiervan in situaties waar dit averechts kan uitpakken en verantwoordt zich voor deze beslissingen (het belang van ‘effect’ gaat boven het belang van ‘resultaat’).</p>

Bevoegdheden	<p>Voor het behalen van de resultaten mag de functionaris zelfstandig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontvangen goederen, middelen en voorzieningen beheren die nauwkeurige registratie vereisen; • uitgegeven en terugontvangen goederen, middelen en voorzieningen registreren die nauwkeurige registratie vereisen; • onderhoud plegen aan gebouwen en voorzieningen waarbij verschillende technische invalshoeken aan de orde zijn; • goederen, middelen en voorzieningen plaatsen en installeren waarbij verschillende technische invalshoeken aan de orde zijn; • bestellingen plaatsen bij geselecteerde leveranciers; • (technische) helpdesk bemensen; • storings diagnosticeren en zonodig en volgens procedure derden inschakelen; • voorstellen formuleren voor verbeteringen van de uitvoeringspraktijk; • medewerkers instrueren,
---------------------	--

Dynamiek		
Complexiteit	Context	<p>De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de context van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de politieorganisatie.
	Speelveld	<p>De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gehele vakgebied, waarvoor gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies, en bekende oplossingen gelden en waarvoor geen begeleiding aanwezig is; • goederen, middelen en voorzieningen die nauwkeurige registratie vergen; • leveranciers; • huisvesting, services en middelen; • met mogelijkheid tot overdracht van storingsafhandelingen aan een collega; • klanten voor kleding en uitrusting.
Oplossingsgerichtheid	Inspanningsverplichting	<p>De functionaris neemt, binnen het kader van het oplossen van problemen in het speelveld, aantoonbare initiatieven die ook de problematiek in de context efficiënter en effectiever aanpakken. De functionaris lost problemen op door deze vanuit een breed perspectief te benaderen; investeert in interne en externe oriëntatie. Context en speelveld zoals vermeld onder niveau-indicator Dynamiek/Complexiteit.</p> <p>In dit kader:</p> <p>kiest de functionaris oplossingen voor problematiek die volledig zijn aangereikt exclusief begeleiding voor de meest effectieve en efficiënte aanpak bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beheer van goederen, middelen en voorzieningen; • het registreren van uitgegeven en ontvangen goederen, middelen en voorzieningen; • het onderhoud aan gebouwen en (groen)voorzieningen; • het plaatsen en installeren van goederen, middelen en voorzieningen; • kleding en uitrusting verstrekken aan en de maat opnemen van klanten; • het plaatsen van bestellingen van goederen, middelen en voorzieningen bij geselecteerde leveranciers; <p>Neemt de functionaris het initiatief tot daadwerkelijke aanpak van problematiek bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het tijdig bestellen van voorraad; • het opvolgen van vragen aan de (technische) helpdesk; • het tijdig inschakelen van derden volgens procedure; • het geven van werkinstructies en handreikingen, <p>waarbij de aanpak is gebaseerd op routinematig handelen (gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen).</p>

Handelingsbekwaamheid	<p>Voor het oplossen van problemen binnen het speelveld van de functie kan de functionaris de meest vergaande oplossingen toepassen in relatie tot de zwaarste problemen.</p> <p>De functionaris kan: de problemen zelfstandig aanpakken door het volgen van gestandaardiseerde werkwijzen, nauwgezette richtlijnen en instructies en bekende oplossingen die zich voordoen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beheer van goederen, middelen en voorzieningen, ook waar deze nauwkeurige registratie vergen; • het registreren van (dreigende) tekorten in voorraden; • het onderhouden van gebouwen en (groen)voorzieningen; • het beantwoorden c.q. het opvolgen van vragen aan de (technische) helpdesk; • het bestellen van goederen, middelen en voorzieningen bij geselecteerde leveranciers; <p>op de juiste wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • goederen, middelen en voorzieningen die nauwkeurige registratie vereisen, registreren en daarover rapporteren; • goederen, middelen en voorzieningen plaatsen en installeren; • storingsmeldingen monitoren en termijnbewaking registreren; • instrueren van medewerkers; • zelfstandig afhandelen van situaties op aanwijzing en binnen het kader van gestandaardiseerde werkwijzen en richtlijnen.
------------------------------	---

Deskundigheid		
Ontwikkelingen in kennis en vaardigheden	Kennisontwikkeling	<p>Nieuwe (toekomstige) inzichten die het vakgebied van deze functie raken komen voor een belangrijk deel voort uit ontwikkelingen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving en beleid; • techniek: consumptieve techniek en civiele techniek. <p>Nieuwe inzichten binnen en buiten het vakgebied die het vakgebied raken in relatie tot praktijkinzet.</p>
	Kennisterrein	<p>De kennis en vaardigheden die tot het vakgebied behoren en voor deze functie relevant zijn, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheersregistratiesystemen; • plaatsing- en installatietechnieken; • arbo regelgeving; • (groen)voorzieningen; • civiele techniek (beheer-, onderhouds- en montagetechniek); • consumptieve techniek (maaltijdbereiding). • communicatie(-middelen); • mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden; • het geven van instructie; • onderhandelen; • rapporteren.
Kennisgerichtheid	Inspanningsverplichting	<p>De functionaris houdt aantoonbaar zijn kennis en vaardigheden van het kennisterrein op peil op een wijze dat hij daar ook nieuwe kennis en vaardigheden in meeneemt.</p> <p>De functionaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raadpleegt actief onder handbereik gebrachte kennisbronnen; • volgt opfriscursussen op het vakgebied; • richt zich op het kennen en kunnen toepassen van aangereikte gestandaardiseerde werkwijzen, richtlijnen en instructies en bekende oplossingen in de uitvoeringspraktijk.

Basis(vak)ken nis	<p>De functionaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft mbo (niveau 3) werk- en denkniveau; • heeft een op de aard van strak afgebakende werkzaamheden toegespitste opleiding gevolgd en/of werkervaring, danwel EVC gelijkwaardig daaraan; • voldoet aan functiegerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen, zoals opgenomen in het opleidingsprofiel.
----------------------	--

Onvermijdelijke verzwarende werkomstandigheden	
Fysiek risico	Kans op overbelasting van het gestel is in deze functie aanwezig door het in alle weeromstandigheden buiten verrichten van de werkzaamheden. De ernst hiervan als zich dit voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op <u>gering</u> .
Psychisch risico	Niet van toepassing.
Risico op slachtofferschap	Niet van toepassing.
Afbreukrisico	Kans op afbreukrisico is aanwezig in gevallen dat, ondanks een proactieve gerichtheid op de te verschaffen ondersteunende voorzieningen, door externe factoren niet nagekomen kunnen worden, en dit zich terugvertaalt in verminderde inzetbaarheid of schade aan het loopbaantraject. De ernst hiervan als dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op <u>gering</u> .